

Số: 820 /VEAM-VP

Hà Nội, ngày 17 tháng 11 năm 2023

V/v mời chào giá gói mua sắm "In sổ tay
làm việc và các ấn phẩm Tết năm 2024"

Kính gửi: Các Nhà cung cấp

Tổng công ty Máy động lực và Máy nông nghiệp Việt Nam - CTCP (VEAM) thông báo và kính mời các Nhà cung cấp quan tâm tham gia chào giá gói mua sắm "In sổ tay làm việc và các ấn phẩm Tết năm 2024" với nội dung như sau:

1. Tên gói mua sắm: "In sổ tay làm việc và các ấn phẩm Tết năm 2024".
2. Số lượng và thông số kỹ thuật: Theo hồ sơ mời chào giá đi kèm.
3. Thời gian nhận hồ sơ chào giá: Trước 14 giờ, ngày 24/11/2023.

(Chi tiết nội dung, phạm vi công việc; yêu cầu về năng lực, kinh nghiệm của Nhà cung cấp và các thông tin khác theo Hồ sơ mời chào giá kèm theo Văn bản này).

Tổng công ty Máy động lực và Máy nông nghiệp Việt Nam - CTCP thông báo và mong muốn được hợp tác cùng các Nhà cung cấp chuyên nghiệp./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Tổng Giám đốc (để b/c);
- Phó TGD phụ trách (để b/c);
- Đăng Website VEAM;
- Lưu: VT.

**TUQ. TỔNG GIÁM ĐỐC
PHỤ TRÁCH VĂN PHÒNG**



Nguyễn Trọng Thăng



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc



HỒ SƠ MỜI CHÀO GIÁ

(Kèm theo Văn bản số **820** /VEAM-VP ngày **17** tháng 11 năm 2023)

Tên gói mua sắm: In sổ tay làm việc và các ấn phẩm Tết năm 2024

Bên mời chào giá: Tổng công ty Máy động lực và Máy nông nghiệp Việt Nam – CTCP

Hà Nội, ngày **17 tháng 11 năm 2023**

Chương I. YÊU CẦU CHUNG

I. Tóm tắt thông tin gói mua sắm

1. Tên bên mời chào giá: Tổng công ty Máy động lực và Máy nông nghiệp Việt Nam – CTCP.

2. Bên mời chào giá mời các Nhà cung cấp tham gia chào giá cạnh tranh gói mua sắm: In sổ tay làm việc và các ấn phẩm Tết năm 2024 với thông tin như sau:

a) Tên gói mua sắm: In sổ tay làm việc và các ấn phẩm Tết năm 2024.

b) Sơ bộ nội dung công việc

❖ Thiết kế ấn phẩm

- Nghiên cứu, xây dựng, đề xuất các ý tưởng hình ảnh thiết kế độc quyền một cách sáng tạo, ấn tượng, khắc họa giá trị thương hiệu và tầm vóc của VEAM; Xây dựng bố cục và thiết kế thể hiện ý tưởng được chọn;

- Phát triển, chỉnh sửa và hoàn thiện thiết kế mỹ thuật, in ấn cao cấp 01 bộ maquette màu khổ A4;

❖ Danh mục sản phẩm

- Lịch bloc 52 tuần năm 2024: 1000 bộ;
- Lịch bàn: 500 bộ;
- Sổ tay loại to: 1000 cuốn;
- Sổ tay loại nhỏ: 500 cuốn;
- Túi giấy đựng lịch bàn và sổ tay: 500 chiếc;
- Bưu thiếp chúc mừng năm mới: 500 cái;
- Lì xì loại to: 1000 chiếc;
- Lì xì loại nhỏ: 3000 chiếc.

(Chi tiết Phạm vi công việc của gói mua sắm theo Chương II)

3. Loại hợp đồng: Hợp đồng trọn gói.

4. Thời gian thực hiện hợp đồng: 15 ngày, kể từ ngày ký hợp đồng.

II. Chỉ dẫn việc chuẩn bị và nộp HSCG

2.1. Tư cách hợp lệ của Nhà cung cấp

Nhà cung cấp là tổ chức có tư cách hợp lệ để tham gia nộp Hồ sơ chào giá (HSCG) này khi đáp ứng được các điều kiện sau đây:

- Có đăng ký thành lập, hoạt động do cơ quan có thẩm quyền của nhà nước cấp;

- Hạch toán tài chính độc lập với VEAM;

- Không đang trong quá trình giải thể; không bị kết luận lâm vào tình trạng phá sản hoặc nợ không có khả năng chi trả theo quy định của pháp luật;
- Độc lập về pháp lý và độc lập về tài chính với VEAM;
- Không đang trong thời gian bị cấm tham dự thầu theo quy định của pháp luật về đấu thầu.

2.2. Thành phần HSCG

HSCG do Nhà cung cấp chuẩn bị phải bao gồm các nội dung sau:

- Đơn chào giá theo Mẫu 01, Chương III;
- Bảng tổng hợp giá chào theo Mẫu 02, chương III;
- Các tài liệu khác theo yêu cầu của HSMCG.

2.3. Thời gian hiệu lực của HSCG: Thời gian hiệu lực của HSCG là 30 ngày (kể từ thời điểm hết hạn nộp hồ sơ chào giá).

2.4. Nộp, tiếp nhận, mở và đánh giá HSCG

a) Nhà cung cấp nộp trực tiếp HSCG (được niêm phong) về địa chỉ:

- Tổng công ty Máy động lực và Máy nông nghiệp Việt Nam – CTCP.

Địa chỉ: Tòa nhà VEAM, ngõ 689, Lạc Long Quân, phường Phú Thượng, quận Tây Hồ, Hà Nội.

- Thời hạn nộp HSCG: trước 14 giờ, ngày 24/11/2023.
- Người tiếp nhận HSCG: Bà Trần Phương Anh, Chuyên viên Văn phòng.
- Số lượng HSCG phải nộp: 01 bản gốc và 02 bản chụp.

(Nhà cung cấp không nộp đủ số lượng và thành phần HSCG trên, HSCG của Nhà cung cấp sẽ bị loại).

b) Mở HSCG: VEAM sẽ tiến hành mở HSCG vào lúc 14 giờ ngày 24 tháng 11 năm 2023 để ghi nhận các nội dung: Tên Nhà cung cấp, giá chào, thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ, thời gian hiệu lực của đơn chào giá. Nhà cung cấp tham gia nộp HSCG có thể cử cán bộ tham gia mở HSCG.

c) Bên mời chào giá đánh giá HSCG theo yêu cầu HSMCG. Trong quá trình đánh giá, bên mời chào giá có thể mời Nhà cung cấp đến làm rõ HSCG; mời Nhà cung cấp đáp ứng đến thương thảo hợp đồng.

2.5. Điều kiện xét lựa chọn Nhà cung cấp

Nhà cung cấp được xem xét, đề nghị lựa chọn khi đáp ứng đủ các điều kiện sau đây:

- Có HSCG đáp ứng tất cả các yêu cầu trong HSMCG.
- Có giá chào (sau sửa lỗi, hiệu chỉnh sai lệch, giảm giá và sau khi tính ưu đãi nếu có) thấp nhất và không vượt giá gói mua sắm được duyệt.

III. Yêu cầu về giá chào

- Nhà cung cấp nộp Đơn chào giá và Bảng tổng hợp giá chào theo Mẫu 01, Mẫu 02 Chương III, các ô để trống phải điền đầy đủ thông tin theo yêu cầu.

Trường hợp tại cột “đơn giá” và cột “thành tiền” của một mục mà Nhà cung cấp không ghi giá trị hoặc ghi là “0” thì được coi là đã phân bổ giá của mục này vào mục khác của gói mua sắm, Nhà cung cấp phải có trách nhiệm thực hiện tất cả các công việc theo yêu cầu nêu trong HSMCG với đúng giá đã chào.

- Giá chào là giá do Nhà cung cấp ghi trong đơn giá chào giá, bao gồm toàn bộ các chi phí (chưa tính giảm giá) để thực hiện gói mua sắm trên cơ sở yêu cầu của HSMCG, kể cả thuế, phí, lệ phí và các chi phí liên quan khác. Trường hợp Nhà cung cấp tuyên bố giá chào không bao gồm thuế, phí, lệ phí (nếu có) thì báo giá của Nhà cung cấp sẽ bị loại.

- Trường hợp Nhà cung cấp có đề xuất giảm giá thì đề xuất riêng trong thư giảm giá hoặc có thể ghi trực tiếp vào đơn chào giá và bảo đảm bên mời chào giá nhận được trước thời điểm hết hạn nộp HSCG.

IV. Phạm vi công việc và tiêu chí lựa chọn Nhà cung cấp

Chi tiết Phạm vi công việc và Tiêu chí lựa chọn Nhà cung cấp nêu tại Chương II của bản Hồ sơ mời chào giá (HSMCG) này.

V. Nội dung khác

Kết quả lựa chọn sẽ được gửi đến tất cả các Nhà cung cấp tham gia chào giá theo đường bưu điện.

Chương II. PHẠM VI CÔNG VIỆC VÀ TIÊU CHÍ LỰA CHỌN NHÀ CUNG CẤP

I. Phạm vi công việc của gói mua sắm

1.1. Phạm vi công việc chung

In sổ tay làm việc và ấn phẩm Tết năm 2024 với các yêu cầu như sau:

a) Thiết kế ấn phẩm:

- Nghiên cứu, xây dựng, đề xuất các ý tưởng hình ảnh thiết kế độc quyền một cách sáng tạo, ấn tượng, khắc họa giá trị thương hiệu và tầm vóc của VEAM; Xây dựng bố cục và thiết kế thể hiện ý tưởng được chọn;

- Phát triển, chỉnh sửa và hoàn thiện thiết kế mỹ thuật, in ấn cao cấp 01 bộ maquette màu khổ A4.

b) Danh mục sản phẩm:

- Lịch bloc 52 tuần năm 2024;
- Lịch bàn;
- Sổ tay loại to;
- Sổ tay loại nhỏ;
- Túi giấy đựng lịch bàn và sổ tay;
- Bưu thiếp chúc mừng năm mới;
- Lì xì loại to;
- Lì xì loại nhỏ;

1.2. Quy cách, số lượng, tiêu chuẩn

TT	Sản phẩm	Chi tiết	Đơn vị tính	Số lượng
1	Lịch bloc 52 tuần năm 2024	* <i>Khánh lịch</i> Giấy Ivory 250 gsm in offset cao cấp 4 màu CMYK, bồi bì cứng, ép nhũ logo và thúc nổi họa tiết theo chỉ định của thiết kế kích thước (30x25), đột lỗ treo to gắn ô zê đồng. * <i>Áo lịch</i> Giấy Couche' matt 250 gsm, in offset 4 màu, 1 mặt, cán mờ, ép nhũ logo 2 màu hoặc họa tiết theo chỉ định. * <i>Ruột lịch</i> Ruột lịch 52 tuần: in 4 màu CMYK 1 mặt trên giấy Couche' matt 100 gsm, kích thước: (30x40) cm.	Bộ	1000

TT	Sản phẩm	Chi tiết	Đơn vị tính	Số lượng
		* <i>Bìa lót lưng</i> Bìa đỏ cán bóng hoặc theo màu chỉ định của thiết kế, kích thước (30x40) cm. * <i>Túi hộp giấy đựng lịch</i> - Thiết kế tương đồng mẫu lịch. - Sản phẩm in Offset cao cấp 04 màu CMYK, 1 mặt. - Túi có quai xách, kích thước: (32x42x4) cm. Chất liệu: Giấy bìa cứng.		
2	Lịch bàn	Lịch bàn gấp 3 có note. - Sản phẩm in Offset cao cấp 4 màu CMYK 02 mặt. - Kích thước giấy lịch: (14x22) cm. - Kích thước bìa lịch: (18x22) cm. - Chất liệu: Giấy Couche' matt 250 gsm. - Note 52 tuần giấy Offset 80 gsm, kích thước: (11x22) cm. - Đế lịch bồi giấy mỹ thuật màu xanh navy trên bìa carton ngoại; - Phong bì/Hộp đựng lịch bàn: Sản phẩm in Offset cao cấp 04 màu CMYK, 1 mặt; bế dán thành phẩm, nắp cài. Kích thước: (22x28x2) cm (đựng vừa lịch)	Bộ	500
3	Sổ tay loại to	- Kích thước: (18x23) cm; - Chất liệu bìa: Da PU cao cấp, logo ép nhũ, hình dáng theo maquette; - Trang thông tin in 4 màu trên giấy C300, nội dung thể hiện tên, địa chỉ công ty và thông tin cá nhân; - Ruột sổ: 80 tờ, giấy nhập ngoại màu vàng kem, in logo VEAM; - Kiểu dáng: Sổ bìa còng; Mỗi sổ đựng trong 01 túi nilon tiêu chuẩn.	Cuốn	1.000
4	Sổ tay loại nhỏ	- Kích thước: (9x16,8) cm; - Chất liệu bìa: Da PU cao cấp, logo ép nhũ, hình dáng theo maquette; - Trang thông tin in 4 màu trên giấy C300, nội dung thể hiện tên, địa chỉ công ty và thông tin cá nhân; - Ruột sổ: 80 tờ, giấy nhập ngoại màu vàng kem, in logo VEAM; - Kiểu dáng: Sổ bìa gài;	Cuốn	500

TT	Sản phẩm	Chi tiết	Đơn vị tính	Số lượng
		Mỗi sổ đựng trong 01 túi nilon tiêu chuẩn		
5	Túi giấy đựng lịch bàn và sổ tay	Sản phẩm in Offset cao cấp 04 màu CMYK, 1 mặt. - Túi có gáy, kích thước: (32x25x8) cm. - Chất liệu: Giấy Offset 200 gsm hoặc Couche Matt 200 gsm. - Gia công: bế dán thành phẩm, xâu dây xách hai bên.	Chiếc	500
6	Bưu thiếp chúc mừng năm mới	- Phong bì: Giấy nhập ngoại, in 4 màu 1 mặt, ép nhũ gia công, bế dán thành phẩm. - Thiếp: Giấy nhập ngoại, in 4 màu 2 mặt, ép nhũ, thục nổi hoạ tiết.	Cái	500
7	Lì xì size to	- Kích thước: (9x18) cm; - Giấy nhập ngoại, in 4 màu 1 mặt, ép nhũ hoạ tiết theo yêu cầu; Đóng gói: 05 chiếc/túi nilon.	Chiếc	1.000
8	Lì xì size nhỏ	- Kích thước: (8x16,5) cm; - Giấy nhập ngoại, in 4 màu 1 mặt, ép nhũ hoạ tiết theo yêu cầu; Đóng gói: 05 chiếc/túi nilon	Chiếc	3.000

II. Tiêu chí lựa chọn Nhà cung cấp

Nhà cung cấp phải đáp ứng được tất cả các Tiêu chí sau:

STT	Tiêu chí	Nội dung yêu cầu	Tài liệu chứng minh
1	Tư cách hoạt động và kinh nghiệm	Công ty/tổ chức được thành lập và hoạt động hợp pháp tại Việt Nam, có giấy phép hoạt động trong lĩnh vực in ấn quảng cáo, tư vấn và thiết kế,...	Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp có ngành nghề trong lĩnh vực in ấn quảng cáo, tư vấn và thiết kế do Sở KH-ĐT cấp
		Kinh nghiệm - Có tối thiểu 3 năm hoạt động trong lĩnh vực in ấn quảng cáo, tư vấn và thiết kế, ... - Có kinh nghiệm cung cấp sản phẩm với quy mô lớn được nhiều tập đoàn,	- Số năm kinh nghiệm được xác định trên cơ sở Giấy chứng nhận ĐKKD hợp lệ. - Tối thiểu 01 Bản sao hợp đồng dịch vụ.

		tổng công ty lớn trong nước đã tin tưởng sử dụng.	
		Có Trụ sở/Chi nhánh tại Hà Nội (<i>được ưu tiên nhưng không bắt buộc</i>)	
2	Quy mô tổ chức và chuyên môn	Công ty/tổ chức có số lượng chuyên gia/nhân viên từ 10 người trở lên.	Danh sách kèm theo Hợp đồng (lao động, hợp tác,...).
3	Tiêu chí khác	Có kinh nghiệm thiết kế, in ấn các loại ấn phẩm Tết cho các Tập đoàn, Tổng công ty có quy mô tương tự VEAM; có thông tin và hiểu biết về các hoạt động của VEAM là một lợi thế (<i>được ưu tiên nhưng không bắt buộc</i>).	

Chương III. BIỂU MẪU

1. Mẫu số 01: Đơn chào giá.
2. Mẫu số 02: Bảng tổng hợp giá chào.

ĐƠN CHÀO GIÁ

Ngày: [Điền ngày, tháng, năm ký đơn chào giá]

Tên gói mua sắm: In sổ tay làm việc và ấn phẩm Tết năm 2024.

Kính gửi: Tổng công ty Máy động lực và Máy nông nghiệp Việt Nam – CTCP

Sau khi nghiên cứu Hồ sơ mời chào giá ngày tháng năm 2023 mà chúng tôi nhận được, chúng tôi, [đơn vị chào giá] cam kết thực hiện gói mua sắm trên với tổng số tiền là đã bao gồm thuế VAT [Ghi giá trị bằng số, bằng chữ và đồng tiền] cùng với Bảng tổng hợp chào giá kèm theo.

Chúng tôi cam kết:

1. Thông tin, tài liệu chúng tôi cung cấp trong HSCG là chính xác và hoàn toàn đúng sự thật, chúng tôi chịu mọi trách nhiệm về nội dung đã cung cấp.

2. Không đang trong quá trình giải thể; không bị kết luận đang lâm vào tình trạng phá sản hoặc nợ không có khả năng chi trả theo quy định của pháp luật.

3. Độc lập về pháp lý và độc lập về tài chính với VEAM; Không đang trong thời gian bị cấm tham dự thầu theo quy định của pháp luật về đấu thầu.

Nếu Hồ sơ chào giá của chúng tôi được chấp nhận, chúng tôi cam kết thực hiện hợp đồng theo đúng quy định.

HSCG này có hiệu lực trong thời gian 30 ngày, kể từ ngày 24 tháng 11 năm 2023.

Đại diện hợp pháp của Nhà cung cấp

[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

BẢNG TỔNG HỢP GIÁ CHÀO

STT	Nội dung	Số lượng	Đơn giá (VNĐ)	Thành tiền (VNĐ)
1				(A)
2				(B)
3	Cộng			$C = A + B$
4	Thuế VAT			D
5	Tổng cộng giá chào (Kết chuyển sang đơn chào giá)			C + D

Đại diện hợp pháp của Nhà cung cấp
[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

