

**TỔNG CÔNG TY MÁY ĐỘNG LỰC VÀ
MÁY NÔNG NGHIỆP VIỆT NAM – CTCP**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 281 /VEAM-VP

Hà Nội, ngày 16 tháng 5 năm 2024

V/v mời chào giá gói mua sắm "Dịch vụ tổ chức
ĐHĐCĐ thường niên VEAM năm 2024"

Kính gửi: Các Nhà cung cấp

Tổng công ty Máy động lực và Máy nông nghiệp Việt Nam - CTCP (VEAM) thông báo và kính mời các Nhà cung cấp quan tâm tham gia chào giá gói mua sắm "Dịch vụ Tổ chức Đại hội đồng cổ đông thường niên VEAM năm 2024" với nội dung như sau:

1. Tên gói mua sắm: "Dịch vụ tổ chức Đại hội đồng cổ đông thường niên VEAM năm 2024".
2. Địa điểm tổ chức: Thành phố Hà Nội.
3. Thời gian tổ chức dự kiến: Ngày 20/06/2024.
4. Thời gian nhận hồ sơ chào giá: Trước 11 giờ, ngày 23/5/2024.

(Chi tiết nội dung, phạm vi công việc; yêu cầu về năng lực, kinh nghiệm của Nhà cung cấp và các thông tin khác theo Hồ sơ mời chào giá kèm theo Văn bản này).

Tổng công ty Máy động lực và Máy nông nghiệp Việt Nam-CTCP (VEAM) thông báo và mong muốn được hợp tác cùng các Nhà cung cấp chuyên nghiệp./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Tổng Giám đốc (để b/c);
- Phó TGD phụ trách (để b/c);
- Đăng Website VEAM;
- Lưu: VT.

**TUQ. TỔNG GIÁM ĐỐC
PHỤ TRÁCH VĂN PHÒNG**



Nguyễn Trọng Thăng

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc



HỒ SƠ MỜI CHÀO GIÁ

**Tên gói mua sắm: "Dịch vụ tổ chức Đại hội đồng cổ đông thường niên VEAM
năm 2024"**

Bên mời chào giá: Tổng công ty Máy động lực và Máy nông nghiệp Việt Nam – CTCP

Hà Nội, tháng 05 năm 2024

Chương I. YÊU CẦU CHUNG

I. Tóm tắt thông tin gói mua sắm

1. Tên bên mời chào giá: Tổng công ty Máy động lực và Máy nông nghiệp Việt Nam – CTCP.

2. Bên mời chào giá mời các Nhà cung cấp tham gia chào giá cạnh tranh gói mua sắm "Dịch vụ tổ chức Đại hội đồng cổ đông thường niên VEAM năm 2024" với thông tin như sau:

- Tên gói mua sắm: "Dịch vụ tổ chức Đại hội đồng cổ đông thường niên VEAM năm 2024".

- Số lượng người tham dự Đại hội: Khoảng 200 người.

- Thời gian: Dự kiến ngày 20 tháng 6 năm 2024.

- Địa điểm tổ chức: Khách sạn/Trung tâm tổ chức Hội Nghị tiêu chuẩn 5 sao hoặc tương đương tại thành phố Hà Nội, có bán kính cách trụ sở chính VEAM (tòa nhà VEAM, ngõ 689 Lạc Long Quân, Tây Hồ, Hà Nội) không quá 05 km.

3. Loại hợp đồng: Hợp đồng trọn gói.

4. Thời gian thực hiện hợp đồng: 20 ngày kể từ ngày ký hợp đồng.

II. Chỉ dẫn việc chuẩn bị và nộp HSCG

2.1. Tư cách hợp lệ của Nhà cung cấp

Nhà cung cấp là tổ chức có tư cách hợp lệ để tham gia nộp Hồ sơ chào giá (HSCG) này khi đáp ứng được các điều kiện sau đây:

- Có đăng ký thành lập, hoạt động do cơ quan có thẩm quyền của nhà nước cấp;

- Hạch toán tài chính độc lập với VEAM;

- Không đang trong quá trình giải thể; không bị kết luận lâm vào tình trạng phá sản hoặc nợ không có khả năng chi trả theo quy định của pháp luật;

- Độc lập về pháp lý và độc lập về tài chính với VEAM;

- Không đang trong thời gian bị cấm tham dự thầu theo quy định của pháp luật về đấu thầu.

2.2. Thành phần HSCG

HSCG do Nhà cung cấp chuẩn bị phải bao gồm các nội dung sau:

- Đơn chào giá theo Mẫu 01, Chương III;

- Bảng tổng hợp giá chào theo Mẫu 02, Chương III;

- Các tài liệu khác theo yêu cầu của HSMCG.

2.3. Thời gian hiệu lực của HSCG: Thời gian hiệu lực của HSCG là 60 ngày (kể từ thời điểm hết hạn nộp hồ sơ chào giá).

2.4. Nộp, tiếp nhận, mở và đánh giá HSCG

- a) Nhà cung cấp nộp trực tiếp HSCG (được niêm phong) về địa chỉ:
- Tổng công ty Máy động lực và Máy nông nghiệp Việt Nam – CTCP. Địa chỉ: Toà nhà VEAM, ngõ 689, Lạc Long Quân, phường Phú Thượng, quận Tây Hồ, Hà Nội.
 - Thời hạn nộp HSCG: Trước 11 giờ 00 phút, ngày 23 tháng 5 năm 2024.
 - Người tiếp nhận HSCG: Bà Trần Phương Anh, Chuyên viên Văn phòng (Phòng 105), điện thoại: 024.62800802, Máy lẻ: 106.
 - Số lượng HSCG phải nộp: 01 bản gốc và 02 bản photocopy.
- (Nhà cung cấp không nộp đủ số lượng và thành phần HSCG trên, HSCG của Nhà cung cấp sẽ bị loại).

b) Mở HSCG: VEAM sẽ tiến hành mở HSCG vào 11 giờ 30 phút ngày 23 tháng 5 năm 2024 để ghi nhận các nội dung: Tên Nhà cung cấp, giá chào, thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ, thời gian hiệu lực của đơn chào giá. Nhà cung cấp tham gia nộp HSCG có thể cử cán bộ tham gia mở HSCG.

c) Bên mời chào giá đánh giá HSCG theo yêu cầu HSMCG. Trong quá trình đánh giá, bên mời chào giá có thể mời Nhà cung cấp đến làm rõ HSCG; mời Nhà cung cấp đáp ứng đến thương thảo hợp đồng.

2.5. Điều kiện xét lựa chọn Nhà cung cấp

Nhà cung cấp được xem xét, đề nghị lựa chọn khi đáp ứng đủ các điều kiện sau đây:

- Có HSCG đáp ứng tất cả các yêu cầu trong HSMCG.
- Có giá chào (sau sửa lỗi, hiệu chỉnh sai lệch, giảm giá và sau khi tính ưu đãi nếu có) thấp nhất và không vượt giá gói mua sắm được duyệt.

III. Yêu cầu về giá chào

- Nhà cung cấp nộp Đơn chào giá và Bảng tổng hợp giá chào theo Mẫu 01, Mẫu 02 Chương III, các ô để trống phải điền đầy đủ thông tin theo yêu cầu.

Trường hợp tại cột "đơn giá" và cột "thành tiền" của một mục mà Nhà cung cấp không ghi giá trị hoặc ghi là "0" thì được coi là đã phân bổ giá của mục này vào mục khác của gói mua sắm, Nhà cung cấp phải có trách nhiệm thực hiện tất cả các công việc theo yêu cầu nêu trong HSMCG với đúng giá đã chào.

- Giá chào là giá do Nhà cung cấp ghi trong đơn giá chào giá, bao gồm toàn bộ các chi phí (chưa tính giảm giá) để thực hiện gói mua sắm trên cơ sở yêu cầu của HSMGC, kể cả thuế, phí, lệ phí và các chi phí liên quan khác. Trường hợp Nhà cung cấp tuyên bố giá chào không bao gồm thuế, phí, lệ phí (nếu có) thì báo giá của Nhà cung cấp sẽ bị loại.

- Trường hợp nhà cung cấp có đề xuất giảm giá thì đề xuất riêng trong thư giảm giá hoặc có thể ghi trực tiếp vào đơn chào giá và bảo đảm bên mời chào giá nhận được trước thời điểm hết hạn nộp HSCG.

IV. Phạm vi công việc và tiêu chí lựa chọn Nhà cung cấp

Chi tiết Phạm vi công việc và Tiêu chí lựa chọn Nhà cung cấp nêu tại Chương II của bản Hồ sơ mời chào giá (HSMCG) này.

1032
CÔNG
ÔNG L
ÔNG M
ỆTN
CTC
PHC

**Chương II. PHẠM VI CÔNG VIỆC
VÀ TIÊU CHÍ LỰA CHỌN NHÀ CUNG CẤP**

I. Phạm vi công việc của gói mua sắm

Nhà cung cấp phải cung cấp dịch vụ theo đúng nội dung như sau:

1.1. Phạm vi công việc chung

- Tổ chức Đại hội đồng cổ đông thường niên VEAM năm 2024.
- Số lượng người tham dự: Khoảng 200 người.
- Thời gian: ngày 20 tháng 06 năm 2024.
- Địa điểm tổ chức: Khách sạn/Trung tâm tổ chức Hội Nghị đạt tiêu chuẩn 5 sao hoặc tương đương tại thành phố Hà Nội, có bán kính cách trụ sở chính VEAM (tòa nhà VEAM, ngõ 689 Lạc Long Quân, Tây Hồ, Hà Nội) không quá 05 km.

1.2. Chi tiết nội dung công việc và số lượng

TT	Nội dung công việc	Đơn vị	Số lượng	Thời gian (ngày/đêm/bữa/lượt)	Ghi chú
I	Chi phí tổ chức Đại hội				
-	Thuê phòng Đại hội	1	1	1/2 ngày	Nhà cung cấp nêu rõ địa điểm tổ chức Đại hội trong HSCG
-	Phòng chờ khách VIP	1	1	1/2 ngày	
-	Trang trí hội trường (hoa bàn, hoa bục, trang trí hội trường)	gói	1	1/2 ngày	
-	Âm thanh, ánh sáng	gói	1	1/2 ngày	
-	Màn hình Led	M2	1	1/2 ngày	Theo điều kiện thực tế tổ chức
-	Teabreak	Suất	200	1/2 ngày	
-	Dịch vụ khác có liên quan (Máy chiếu, giấy bút, nước suối, máy tính, máy in...)	Gói	1	1/2 ngày	Theo thực tế phát sinh
II	Chi phí ăn uống				
1	Ăn trưa ngày 20/06/2024	Người	80	1	Theo số lượng đại biểu tham dự thực tế
2	Phí phục vụ đồ uống	trọn gói	1	1	
III	Chi phí khác				
1	Chi phí in ấn và thiết kế (backdrop + Standee)	trọn gói	1	1	

TT	Nội dung công việc	Đơn vị	Số lượng	Thời gian (ngày/đêm/bữa/lượt)	Ghi chú
2	Chi phí Media (Quay phim + Chụp ảnh)	trọn gói	1	1	
3	Mic có dây hoặc không dây/Mic để bàn	Chiếc	4	1	
4	Nhân sự phục vụ sự kiện	Người	5	½ ngày	Theo điều kiện thực tế tổ chức

II. Tiêu chí lựa chọn Nhà cung cấp

Nhà cung cấp phải đáp ứng được tất cả các Tiêu chí sau:

TT	Tiêu chí	Nội dung yêu cầu	Tài liệu chứng minh
1	Tư cách hoạt động và kinh nghiệm	Công ty/tổ chức được thành lập và hoạt động hợp pháp tại Việt Nam, có giấy phép hoạt động trong lĩnh vực tổ chức hội nghị, tổ chức sự kiện, cung cấp dịch vụ sự kiện và dịch vụ du lịch khác.	Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp có ngành nghề trong lĩnh vực tổ chức sự kiện do Sở KH-ĐT cấp
		Kinh nghiệm - Có tối thiểu 3 năm hoạt động trong lĩnh vực tổ chức hội nghị, sự kiện - Có kinh nghiệm cung cấp dịch vụ tổ chức sự kiện với quy mô từ 200 người trở lên, bao gồm các dịch vụ: Di chuyển, ăn, nghỉ, hội nghị.	- Số năm kinh nghiệm được xác định trên Giấy chứng nhận ĐKKD - Tối thiểu 01 Bản sao hợp đồng dịch vụ.
		Có Trụ sở/Chi nhánh tại Hà Nội (được ưu tiên nhưng không bắt buộc).	
2	Quy mô tổ chức và chuyên môn	Công ty/tổ chức có số lượng chuyên gia/nhân viên từ 15 người trở lên.	Danh sách kèm theo Hợp đồng (lao động, hợp tác, ...).
3	Tiêu chí khác	Có kinh nghiệm tổ chức các sự kiện của các Tập đoàn, Tổng công ty quy mô tương tự VEAM; có thông tin và hiểu biết về các hoạt động của VEAM, đã từng cung cấp dịch vụ cho VEAM là một lợi thế (được ưu tiên nhưng không bắt buộc).	

Chương III. BIỂU MẪU

1. Mẫu số 01: Đơn chào giá.
2. Mẫu số 02: Bảng tổng hợp giá chào.

ĐƠN CHÀO GIÁ

Ngày:[Điền ngày, tháng, năm ký đơn chào giá]

Tên gói mua sắm: "Dịch vụ tổ chức Đại hội đồng cổ đông thường niên VEAM năm 2024"

Kính gửi: Tổng công ty Máy động lực và Máy nông nghiệp Việt Nam - CTCP

Sau khi nghiên cứu Hồ sơ mời chào giá ngày 16 tháng 5 năm 2024 mà chúng tôi nhận được, chúng tôi,[đơn vị chào giá] cam kết thực hiện gói mua sắm trên với tổng số tiền là.....đã bao gồm thuế VAT [Ghi giá trị bằng số, bằng chữ và đồng tiền] cùng với Bảng tổng hợp chào giá kèm theo.

Chúng tôi cam kết:

1. Thông tin, tài liệu chúng tôi cung cấp trong HSCG là chính xác và hoàn toàn đúng sự thật, chúng tôi chịu mọi trách nhiệm về nội dung đã cung cấp.
2. Không đang trong quá trình giải thể; không bị kết luận đang lâm vào tình trạng phá sản hoặc nợ không có khả năng chi trả theo quy định của pháp luật.
3. Độc lập về pháp lý và độc lập về tài chính với VEAM; Không đang trong thời gian bị cấm tham dự thầu theo quy định của pháp luật về đấu thầu.

Nếu Hồ sơ chào giá của chúng tôi được chấp nhận, chúng tôi cam kết thực hiện hợp đồng theo đúng quy định.

HSCG này có hiệu lực trong thời gian 60 ngày, kể từ ngày tháng 5 năm 2024.

Đại diện hợp pháp của Nhà cung cấp

[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]



BẢNG TỔNG HỢP GIÁ CHÀO

Stt	Nội dung	Số lượng	Đơn giá (VNĐ)	Thành tiền (VNĐ)
1				(A)
2				(B)
3	Cộng			$C = A + B$
4	Thuế VAT			D
5	Tổng cộng giá chào (Kết chuyển sang đơn chào giá)			C + D

Đại diện hợp pháp của Nhà cung cấp
[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]